АДМИНИСТРАЦИЯ АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022 № 10 с. Ануйское

|  |  |
| --- | --- |
| «О внесении изменений в постановление № 4 от 08.02.2016 «Об утверждении внутреннего трудового распорядка» |   |

 Рассмотрев протест прокуратуры Смоленского района на постановление № 4 от 08.02.2016 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора Смоленского района от 18.04.2022 №02/8-1-2022 на постановление Администрации Ануйского сельсовета Смоленского района Алтайского края № 4 от 08.02.2016 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка» удовлетворить.

 2. Подпункт г) пункта 2 раздела II «Правил внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции :

г) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

3. пункт 1. Раздела VII «Правил внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции :

1. Между работником и работодателем заключается трудовой договор в письменной форме.

- При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- ИНН;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4. Настоящее Постановление обнародовать в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава сельсовета Д.В.Макеев