СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.11.2022 № 37 с. Ануйское

Об утверждении Положения об оплате труда,

муниципальных служащих, служащих

Администрации Ануйского сельсовета

Смоленского района Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», с Уставом муниципального образования Ануйский сельсовет Смоленского района Алтайского края, Собрание депутатов Ануйского сельсовета Смоленского района Алтайского края РЕШИЛО:

 1.Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Ануйского сельсовета Смоленского района Алтайского края от 18.03.2008 № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Ануйского сельсовета».

 2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, служащих Администрации Ануйского сельсовета Смоленского района Алтайского края (прилагается).

 3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

 4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическим вопросам.

Глава сельсовета Д.В.Макеев

Утверждено

Решением Собранием депутатов

 Ануйского сельсовета

от 29 .11.2022 № 37

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда муниципальных служащих, служащих**

**Администрации Ануйского сельсовета Смоленского района**

 **Алтайского края**

Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 01.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Постановления Администрации Алтайского края от 10.10.2008 № 436, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудниками структурных подразделений по защите государственной тайны», Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправлении, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», Устава муниципального образования Ануйский сельсовет Смоленского района Алтайского края.

Настоящее Положение вводится в целях:

а) повышения ответственности муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей и упорядочения оплаты труда;

б) создания необходимых условий для эффективного материального стимулирования развития трудовой активности работников органов местного самоуправления при решении целей и задач, стоящих перед органами местного самоуправления;

в) обеспечения комплектования органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами, их социальной защищенности.

1. Общее положения

1.1 Настоящее Положение определяет прядок оплаты и стимулирования труда муниципальных служащих, служащих Администрации сельсовета.

1.2. Начисление, порядок оплаты и стимулирования труда на период нахождения в ежемесячном оплачиваемом отпуске; временной нетрудоспособности; нахождения в служебной командировке; профессиональной подготовки; переподготовки; повышения квалификации или стажировки и другим уважительным причинам и основаниям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. В соответствии с п.5 ст.7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» в муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательством Алтайского края.

2.Оплата труда муниципальных служащих

Оплата труда муниципальных служащих (денежное содержание) состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и дополнительных выплат (ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячное денежное поощрение; премии по результатам работы; материальная помощь).

2.1. Порядок установления должностных окладов.

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах в соответствии с Законом Алтайского края от 29.12.2005 № 143-ЗС «Об установлении предельных нормативов размеров оплаты труда депутатов, членов выборочных органов местного самоуправления, выборочных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборочных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений»

2.2 Порядок установления ежемесячных надбавок и дополнительных выплат.

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше | 30 |

Размер данной надбавки устанавливается распоряжением главы сельсовета. Стаж работы, дающий право муниципальным служащим на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышения квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.2.2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность и напряженность):

По группам должностей муниципальной службы

главные до 30%

младшие до 50 %

2.2.3.Ежемесячная премия к должностному окладу :

По группам должностей муниципальной службы:

главные до 100 %

младшие до 100%

2.2.4.Денежное поощрение к должностному окладу:

По группам должностей муниципальной службы:

главные до 110%

младшие до 110%

2.2.5 Материальная помощь

Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере 1-го должностного оклада и единовременное пособие в размере 2-х должностных окладов в год.

2.3. Для всех составляющих оплаты труда (денежного содержания) муниципального служащего указанных в разделе 2.1, в пунктах 2.2.1-2.2.4 раздела 2.2. применяется районный коэффициент, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.Условия выплаты премии и денежного поощрения

3.1.Денежное поощрение и премия выплачивается по следующим основаниям:

- надлежащее исполнение распоряжений главы сельсовета;

-надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение служебной и трудовой дисциплины;

-своевременное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, органа местного самоуправлении;

-своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, а также мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы;

-своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления и принятия по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и законами Алтайского края;

-своевременное составление и предоставление отчетности, требуемой информации в вышестоящие органы.

- премия может быть выплачена по итогам работы за месяц, за квартал, за полугодие и по итогам года.

3.2. Установить, что расходы, связанные с осуществлением предусмотренных настоящим Положением мероприятий, производится в пределах средств местного бюджета.

4.Оплата труда работников администрации

Оплата труда работников администрации не занимающих должности муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и дополнительных выплат

( ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность и напряженность, ежемесячная премия по результатам работы; материальная помощь).

4.1 Порядок установления ежемесячных надбавок и дополнительных выплат.

4.1.1. Материальная помощь

Работникам выплачивается материальная помощь в размере 2-х должностных окладов по должностям, согласно штатному расписанию.

4.1.2.Для всех работников применяется районный коэффициент, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае если размер заработной платы составляет меньше, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации минимального размера оплаты труда, применяется ежемесячная доплата до МРОТ.

5.Условия выплаты премии

5.1. Премия выплачивается по следующим основаниям:

- надлежащее исполнение распоряжений главы сельсовета;

-надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение служебной и трудовой дисциплины;

-своевременное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, органа местного самоуправлении;

-своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, а также мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы;

-своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления и принятия по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и законами Алтайского края;

-своевременное составление и предоставление отчетности, требуемой информации в вышестоящие органы.

- Премия может быть выплачена по итогам года.

Установить, что расходы, связанные с осуществлением предусмотренных настоящим Положением мероприятий, производится в пределах средств местного бюджета.